

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 97 «Ленок»
города Калуги

МБДОУ № 97 «Ленок» г. Калуги

ПРИНЯТ

Советом родителей

протокол от 07.08.2025 г. № 2

УТВЕРЖДЕН

Приказом

От 07.08.2025г. № 112-ОД

ПОРЯДОК

**и условия осуществления перевода, отчисления и восстановления
воспитанников**

МБДОУ № 97 «Ленок» г. Калуги

Калуга
2025

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, Приказом Минпросвещения России от 09.12.2024 № 862 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом дошкольного учреждения, Постановлением Городской Управы города Калуги от 10.07.2014 № 230-п «Об утверждении Порядка учета детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и формирования контингента воспитанников муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования», Постановлением Городской Управы города Калуги от 06.05.2016 № 132-п «О внесении изменений в постановление Городской Управы города Калуги от 10.07.2014 № 230-п «Об утверждении Порядка учёта детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, и формирования контингента воспитанников муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

1.2. Данный документ регулирует порядок и условия перевода, отчисления и восстановления воспитанников в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении № 97 «Ленок» города Калуги (далее организация), осуществляющем образовательную деятельность по основной общеобразовательной программе дошкольного образования МБДОУ № 97 г. Калуги.

1.3. Основанием для изменения образовательных отношений (перевода) является распорядительный акт (приказ) организации, изданный руководителем или уполномоченным им лицом.

1.4. Приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в Договор об образовании. Права и обязанности воспитанника изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

1.5. Перевод несовершеннолетнего обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в которой он обучается (далее- исходная организация), в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам

соответствующих уровня и направленности (далее- принимающие организации) осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося;
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее-лицензия);
- в случае приостановления действия лицензии.

1.6.Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.Перевод обучающихся по инициативе его родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося осуществляют выбор принимающей организации.

2.2. При переводе в государственные или муниципальные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

-обращаются в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 8 и 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. №236 (далее- Порядок приема);

- после получения информации о предоставлении места в принимающей организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию.

2.3.При переводе в частные принимающие организации родители (законные представители) обучающегося:

-обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее- сеть Интернет), в выбранную частную принимающую организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребёнка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой

реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребёнка, желаемой дате приема;

-после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную принимающую организацию.

2.4. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.5. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода руководитель или иное уполномоченное лицо МБДОУ № 97 г. Калуги в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.6. Руководитель или иное уполномоченное лицо МБДОУ № 97 г. Калуги выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов».

2.7. Исходная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника с описью содержащихся в нем документов.

2.8. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления воспитанника в принимающую организацию в связи с его переводом из исходной организации не допускается.

2.9. Личное дело представляется родителями (законными представителями) воспитанника в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении воспитанника в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.10. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приёма в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам

дошкольного образования, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) с уставом принимающей организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, фиксируется в заявлении о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.12. При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.13. После приема заявления и личного дела заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.14. Руководитель или уполномоченное лицо при зачислении воспитанника, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении воспитанника в МБДОУ № 97 г. Калуги.

3. Перевод обучающегося в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действий лицензии.

3.1. В случае прекращения деятельности организации, а также в случае аннулирования лицензии на право осуществления образовательной деятельности, в случае приостановления действия лицензии Учредитель обеспечивает перевод воспитанников с согласия родителей (законных представителей) в другие образовательные организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

3.2. При принятии решения о прекращении деятельности МБДОУ № 97 г. Калуги в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

3.3. Исходная организация в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности МБДОУ № 97 г. Калуги, а также размещают указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

3.4. Исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности- в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;
- б) в случае приостановления действия лицензии –в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении и приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.5. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.2. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

3.6. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

3.7. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников исходная организация издает распорядительный акт об отчислении

обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

3.8. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию, родители (законные представители) воспитанников указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию.

3.9. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией на основании заявлений, указанных в пункте 3.8. настоящего Порядка, обеспечивает перевод воспитанников в соответствии с главой 3 настоящего Порядка в другие принимающие организации.

3.10. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанников от предлагаемых в соответствии с главой 3 настоящего Порядка принимающих организаций, исходная организация вправе отчислить воспитанников по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) воспитанников из исходной организации, в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

3.11. В случае отказа родителей (законных представителей) воспитанников от перевода в предложенные принимающие организации они вправе обратиться в исполнительный орган субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, в порядке, предусмотренном пунктами 2.5., 2.6. Порядка приема, а также в частные принимающие организации в порядке, установленном пунктом 2.3. настоящего Порядка.

3.12. В случае, указанном в пункте 3.7. настоящего Порядка, исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

3.13. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанников и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении воспитанника в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.14. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении воспитанников в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

3.15.В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

4.Порядок перевода воспитанников внутри организации.

4.1. Перевод несовершеннолетнего обучающегося внутри исходной организации осуществляется в следующих случаях:

- по рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии с согласия родителей (законных представителей) в группу компенсирующей направленности в данное или другое дошкольное образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность по адаптированным основным образовательным программам дошкольного образования;
- временный перевод в другое дошкольное учреждение (ремонтные работы);
- в следующую возрастную группу ежегодно в период комплектования на новый учебный год;
- в другую группу на время карантина, отпуска или болезни воспитателей, в случае производственной необходимости, на летний период.

4.2. Перевод воспитанника обеспечивается с письменного согласия родителей (законных представителей) и не зависит от периода (времени) учебного года.

4.3. Перевод воспитанника в следующую возрастную группу, в другую группу на время карантина, отпуска или болезни воспитателей, в случае производственной необходимости, на летний период осуществляется на основании распорядительного акта (приказа) руководителя организации или уполномоченного лица.

4.4. При необходимости вносятся соответствующие изменения в Договор об образовании.

4.5. Перевод воспитанника возможен с даты издания приказа руководителя или другого уполномоченного лица или иной даты указанной в приказе.

5. Порядок отчисления воспитанников

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из организации:

- в связи с получением образования (завершение обучения);
- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения

освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- досрочно по основаниям, установленным «Законом об Образовании в Российской Федерации».

5.2. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении руководитель или иное уполномоченное лицо в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника.

5.3. Данные об отчислении воспитанника из организации (дата и место выбытия) вносятся в Книгу учета воспитанников.

6. Порядок восстановления воспитанников

6.1. Восстановление воспитанников осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) по заявлению в письменной форме и по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, по основной образовательной программе дошкольного образования МБДОУ № 97 г. Калуги;

6.2. После изучения всех обстоятельств и условий руководителем или иным уполномоченным лицом принимается решение о восстановлении воспитанника.

6.3. Заключается Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) и в течение трех рабочих дней после заключения договора издается распорядительный акт о восстановлении воспитанника в организации.

6.4. Восстановление воспитанника возможно с даты издания приказа руководителя или другого уполномоченного лица или иной даты указанной в приказе.

Лист ознакомления

[illegible]